

	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	Código: PO.GA.02	Elaboró: Asesor SGC
		Fecha: 18/10/2024	Revisó: Auditor Interno
		Versión: 01	Aprobó: Gerente General

- Objetivo:** Establecer los criterios sobre la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales, en cumplimiento y desarrollo del derecho constitucional de todas las personas a conocer, actualizar, y rectificar de forma gratuita la información que recaude sobre ellas en bases de datos.
- Alcance:** Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de IMGONA SAS, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
- Definiciones:** Para la correcta aplicación de la presente política es importante tener en cuenta las siguientes definiciones:

*Dato Personal:* Cualquier información vinculada que pueda asociarse a una o varias personas naturales

*Autorización:* Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

*Base de datos:* Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento

*Dato personal:* Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

*Encargado del tratamiento:* Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

*Responsable del tratamiento:* Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

*Titular:* Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

*Tratamiento:* Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### 4. Documentos Referencia:

- ✓ Constitución Política artículo 15
- ✓ Ley 1581 de 2012
- ✓ Decreto No. 1074 de 2015.
- ✓ Sentencia de la Corte Constitucional C-748 de 2011

#### 5. Descripción de la política:

IMGONA SAS, es una sociedad por acciones simplificada legalmente constituida y existente bajo las leyes de la República de Colombia, con domicilio en Bogotá D.C., ubicada en la Calle 147 A No. 53-64 Barrio Santa Helena y con NIT #900.476.443-7.

A quien para efectos de esta Política, podrá ser contactada por medio de su proceso administrativo al siguiente correo electrónico [almacen@imgona.com](mailto:almacen@imgona.com) o telefónicamente o por WhatsApp a los números: (1)6596609 (57) 3102460000

	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	Código: PO.GA.02	Elaboró: Asesor SGC
		Fecha: 18/10/2024	Revisó: Auditor Interno
		Versión: 01	Aprobó: Gerente General

IMGOMA SAS aplicará los siguientes principios, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

**a. Principio de legalidad:**

En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.

**b. Principio de libertad:**

El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

**c. Principio de finalidad:**

El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por IMGONA SAS, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.

**d. Principio de veracidad o calidad:**

La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**e. Principio de transparencia:**

En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de IMGONA SAS, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

**f. Principio de acceso y circulación restringida:**

Los datos personales, salvo la información pública. No podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos la obligación de IMGONA SAS, será de medio.

**g. Principio de seguridad:**

Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por IMGONA SAS, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad de los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	Código: PO.GA.02	Elaboró: Asesor SGC
		Fecha: 18/10/2024	Revisó: Auditor Interno
		Versión: 01	Aprobó: Gerente General

#### **h. Principio de confidencialidad:**

Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en bases o bancos de datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones.

### **6. Datos Sensibles**

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de Derechos Humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

#### **6.1 Tratamiento de datos sensibles**

- El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

### **7. Autorización del Titular**

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

La información del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	Código: PO.GA.02	Elaboró: Asesor SGC
		Fecha: 18/10/2024	Revisó: Auditor Interno
		Versión: 01	Aprobó: Gerente General

## 8. Deberes de IMGONA SAS

Los deberes de IMGONA SAS como responsable del tratamiento cuando actúe como Responsable del tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

## 9. Autorizaciones y Consentimiento

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de IMGONA SAS, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. IMGONA SAS utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

## 10. Aviso de privacidad

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	Código: PO.GA.02	Elaboró: Asesor SGC
		Fecha: 18/10/2024	Revisó: Auditor Interno
		Versión: 01	Aprobó: Gerente General

## 11. Consultas

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, IMGONA SAS garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales IMGONA SAS garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

## 12. Reclamos

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento, canalizándola y remitiéndola a través del canal designado y cuyos datos de contacto se concretan más adelante y que ejercerá la función de protección de datos personales al interior de IMGONA SAS. El reclamo lo podrá presentar el titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013, y demás normas que los modifiquen o adicionen.

## 13. Procedimiento para garantizar el derecho a presentar reclamos

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar a IMGONA SAS, la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad enviando un correo electrónico a la dirección [almacen@imgona.com](mailto:almacen@imgona.com), indicando en el asunto de la comunicación: "Reclamo Habeas Data"

Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- Su representante, previa acreditación de la representación.
- Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta al titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por IMGONA SAS señalados en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y datos de contacto del titular, para recibir la respuesta.

	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	Código: PO.GA.02	Elaboró: Asesor SGC
		Fecha: 18/10/2024	Revisó: Auditor Interno
		Versión: 01	Aprobó: Gerente General

- Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.

#### 14. Revocatoria de la autorización y/o supresión de datos

Los titulares podrán en todo momento solicitar a IMGONA SAS la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que IMGONA SAS deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, esto es, la revocación parcial del consentimiento. Si vencido el término legal respectivo, el responsable y/o el encargado, según fuera el caso, no hubieran eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

#### 15. Estructura corporativa sobre protección y tratamiento de datos

IMGONA SAS cuenta con una infraestructura administrativa destinada, entre otras funciones, a asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de datos, a fin de garantizar el ejercicio de los derechos contenidos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

La Presente política estará publicada a partir del día 18 de octubre de 2024, y cualquier modificación se dará a conocer a través de la página web de IMGONA SAS.

#### 16. Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción del cambio
18/10/2024	01	Creación del documento